

Tisztelt Szülők!

Az intézményünkbe érkező gyerekek számára diákigazolványt a következő módon igényelhetnek:

- Bármelyik Okmányirodában kitöltenek egy igénylő adatlapot (Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap), itt készítik el az igazolványra kerülő fényképet is. (Kérjük, ellenőrizték: az adatlap jobb felső sarkában egy 16 karakterből álló NEK-azonosítónak kell szerepelnie!)
- Az Okmányirodában kapott adatlapot behozzák az iskolatitkárságra (1185 Bp. Bajcsy-Zs. u. 74.).
- Az iskolatitkárságon befizetik a diákigazolvány árát (1400 Ft), valamint egyeztetik, hogy milyen címre kérik az igazolvány postázását.

Ha a gyermeknek elveszett vagy megsérült az igazolványa, szintén újat kell igényelni:

- Ha az előző igazolványt már az Okmányirodában igényelték, akkor egy olyan adatlapot kaptak, amelyen szerepelt a 16 karakterből álló NEK-azonosító. Ebben az esetben ezt az adatlapot kell újra behozniuk az iskolatitkárságra, ez alapján tudjuk elindítani az új igénylést.
- Ha az előző igazolványt még az iskolán keresztül, régi típusú adatlappal igényelték (amire magukkal hozott fényképet kellett ragasztani), akkor először az Okmányirodába kell menni, és ott kitölteni egy új típusú adatlapot. Ezt az adatlapot kell azután az iskolatitkárságon bemutatni.
- Az elveszett vagy megsérült diákigazolvány pótlásakor minden esetben újra be kell fizetni az 1400 Ft-os igénylési díjat!

Az igényelt diákigazolványok NEM az iskolába érkeznek, hanem az Önök által jóváhagyott címre (az állandó lakcímre vagy a tartózkodási helyre).

Az igénylés folyamatáról bővebben olvashatnak a <http://diakigazolvany.hu/igenyles/kozoktatas> weboldalon.