



Magyarországi Evangélikus Egyház

Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium

Székhely (Sztéhlo Gábor Evangélikus Gimnázium): 1183 Budapest, Kossuth Lajos tér 2.
Telephely (Sztéhlo Gábor Evangélikus Általános Iskola): 1185 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky utca 74.
Telephely (Fecskefészek Evangélikus Óvoda): 1185 Budapest, Szent László utca 39.
Telefon: 290-9088, Fax: 290-3874
Email: info@sztehloiskola.hu
OM - 201505



lkt.sz.:

AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA

Vicziánné Salla Ildikó
intézményvezető

A 2011. december 23-án elfogadott nemzeti köznevelési törvénnyel bevezette az iskolai közösségi szolgálatot, mint az érettségi kiállításának előfeltételeként teljesítendő tevékenységet. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz, mely hozzájárul ahhoz, hogy a középiskolás tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosíthatják.

1. Jogszabályi háttér

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény,
a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.04.)
Kormányrendelet, valamint

A nevelésoktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet.

1.1 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

6. § (4) A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

97. §(2) Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.

1.2 A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezések

133. § (1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége a tanuló választása alapján az iskolai közösségi szolgálat megszervezése állami, önkormányzati, civil, illetve nonprofit szervezetnél, középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy saját intézményben. Ennek keretében meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. A tanuló osztályfőnöke vagy az ezzel a feladattal megbízott pedagógus a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(2) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
- b) a szociális és jótékonyági,
- c) az oktatási,
- d) a kulturális és közösségi,
- e) a környezet- és természetvédelemi,
- f) a katasztrófavédelmi,
- g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset megelőzési területen folytatható tevékenység.

(2a) A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

(2b) A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, 133. § (2) bekezdés szerinti intézményben is teljesítheti.

(3) A tanulót fogadó intézménynek a (2) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség szerint mentort kell biztosítania.

(4) A középiskola a 9-12. évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít.

(5) A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül szükség szerint a mentorral közösen - legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

(8) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(9) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,

b) az osztálynaplóban és a törzslapon a kijelölt pedagógusnak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,

d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

2. Feladatok

2.1 Az iskola feladatai

A közösségi szolgálatra kötelezett tanulók szolgálatukat külső helyszínen, fogadóintézményben vagy a saját intézményükben tölthetik.

Az iskolában és az evangélikus templomban ellátható tevékenységek illeszkednek a tanév rendjéhez. Maximum 15 óra teljesíthető ezekben a tevékenységformákban.

Az intézményen kívüli fogadószervezettel az ott közreműködő mentor bevonásával az intézmény együttműködési megállapodást köt, amely tartalmazza a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a mentor nevét és feladatkörét.

Az intézmény vezetője az iskolai közösségi szolgálatért felelős koordinátort nevez ki, aki az intézményvezetővel és a pedagógus kollégákkal szorosan együttműködve végzi feladatát.

A közösségi szolgálat megkezdése előtt a kilencedik évfolyamon az osztályfőnökök a koordinátor segítségével tájékoztatást nyújtanak a tanulóknak, illetve az első szülői értekezleten a tanulók szüleinek az iskolai közösségi szolgálatról. Ezért a felkészítésért a tanulók 1 óra szolgálati elszámolásban részesülnek.

A szülőknek lehetőségük van javaslatot tenni a 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteinek értelmében fogadó szervezetekkel való együttműködési megállapodás kötésére.

Az iskolai közösségi szolgálatra kötelezett tanulók az adott tanévben a fogadó intézményekről az iskolai koordinátortól kapnak tájékoztatást.

A koordinátor felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a fogadóhelyekkel való kapcsolattartásért,
- az adminisztrációért (jelentkezési lapok kiadása, begyűjtése, tárolása, közösségi szolgálati napló kiadása, begyűjtése, tárolása, a teljesített órák rögzítéséért a MOZA naplóban, igazolás kiadásáért, szerződések nyilvántartása)

Az osztályfőnök felelős:

- az iskolai koordinátorral együtt az osztályába járó tanulók felkészítéséért és a közösségi szolgálattal kapcsolatban felmerülő egyéb problémák rendezéséért
- az adminisztrációért (adatok adminisztrálása bizonyítványban és a törzskönyvben)

Az intézményvezető felelős:

- az iskolai közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás meglétéért a Diáknaplóban, - amit aláírásával lát el, - az érettségi vizsgára történő jelentkezés előtt

2.2 A fogadószervezet feladatai

3. § (1) Fogadó szervezet lehet

- a) a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- b) a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- c) a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- d) a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- e) a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- f) a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - fa) szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - fb) egészségügyi szolgáltató,
 - fc) közoktatási intézmény,

- fd) felsőoktatási intézmény,
- fe) muzeális intézmény,
- ff) nyilvános könyvtár,
- fg) közlevéltár,
- fh) nyilvános magánlevéltár,
- fi) közművelődési intézmény [az fa)-fi) alpontokban foglaltak a továbbiakban együtt: fogadó intézmény];

g) a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében.

8. § (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- b) a szükséges pihenőidőt,
- c) a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
- d) tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes esetén a közérdekű önkéntes tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az önkéntes szerződés másként nem rendelkezik, a fogadó szervezet gondoskodik a közérdekű önkéntes tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállásról és étkezésről. (...)

9. § (1) Az önkéntes köteles

- a) a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni,
- b) a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.

(2) Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.

(3) Az önkéntes nem köteles a fogadó szervezet utasításait teljesíteni, ha annak végrehajtása

- a) az önkéntes életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné,
- b) jogszabályba vagy az önkéntes szerződésbe ütközik.

(4) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, az önkéntes köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. Az önkéntes nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.

10. § (1) Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

(2) Amennyiben az önkéntes bizonyítja, hogy

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához szükséges dologban a közérdekű önkéntes tevékenység végzésének helyén keletkező kára az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag az önkéntes elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely az

önkéntes felróható magatartásából származott.

2.3 A tanulók feladatai

A tanuló az intézménnyel szerződésben álló és a saját környezetében fellelhető lehetőségek közül választ egy tanítási évre egy, maximum három közösségi szolgálati helyszínt, s ezt rögzíti a koordinátortól kapott *Jelentkezési lapon*, mely tartalmazza:

- a közösségi szolgálatra jelentkezés tényét
- a közösségi szolgálat területeit (egy tanévben minimum egy, maximum 3 terület)
- az egyes területeken az eltöltendő órák számát
- a szülő vagy gondviselő egyetértő aláírását. (nagykorú tanuló esetén ez nem szükséges).

Jelentkezési lapot a tanév elején annak a tanulónak szükséges kitöltenie, aki még nem teljesítette az 50 óra közösségi szolgálatot. A tanulók számára a jelentkezési lapon feltüntetett területek és óraszámok az irányadóak az adott tanévben.

A kitöltött jelentkezési lapokat a koordinátornak kell leadni és azok az iskolában kerülnek megőrzésre.

A tanuló az iskolai közösségi szolgálat során *Diáknapló a közösségi szolgálat nyilvántartására* naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti:

- a közösségi szolgálat helyszínét,
- a tevékenységet, annak jellegét,
- a tevékenység dátumát,
- a teljesített szolgálati időt,
- a szolgálatot igazoló aláírását,
- a tanuló élményeit, tapasztalatait.

A tanuló a 9. évfolyam megkezdésekor közösségi szolgálati naplót kap. A napló 4 évre szól, a tárolása az iskolában történik.

Külső szervezetnél végzett tevékenység esetén a szervezet képviselője által kiállított és aláírt igazolás is elfogadható, amit a naplóhoz csatolni kell.

A végzős tanulók naplói az intézmény irattárában kerülnek megőrzésre. (5 év)

Az osztályfőnök minden évben a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja az IKSZ teljesítését.

A záradék szövege: /bizonyítvány/

Igazolom, hogy a tanuló a/..... tanévben..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

A záradék szövege:/törzslap/

A tanuló teljesítette az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges közösségi szolgálatot.

A tanulói jogviszony megszűnésekor, a koordinátor két példányban igazolást állít ki a közösségi

szolgálat teljesítéséről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

Az igazolást az intézmény igazgatója aláírásával látja el.

Az iskolai közösségi szolgálat tanulókra vonatkozó szabályozásában irányadónak tartjuk

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. Törvény rendeleteit az önkéntes kötelességeiről és jogairól.

3. Az iskolai közösségi szolgálat időkerete

A közösségi szolgálat teljesítése során, egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe.

A tanuló az 50 órás közösségi szolgálatot arányosan, három évre elosztva végzi.

A három évre elosztott közösségi szolgálati tevékenység alól az intézményvezető rendkívüli esetben felmentést adhat.

A közösségi szolgálat végezhető **tanítás után hétköznapokon, hétvégéken vagy tanítási szünetben is.**

- **hétköznapokon minimum 1 óra, maximum 3 óra közösségi szolgálatot lehet végezni** (1 óra = 60 perc).
- **tanítási napokon kívül** alkalmanként **minimum 1 óra, maximum 5 óra** időkeretben végezhető a közösségi szolgálat.

Jelen szabályzat a Sztéhlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Programjának 8. számú mellékletét képezi. Felülvizsgálatára a jogszabályi változásoknak megfelelően kerül sor.

Az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatban az ügyintézés időpontja:

Hétfő:	13.00-15.00
Kedd:	13.00-15.00
Szerda:	13.00-15.00
Csütörtök:	13.00-15.00
Péntek:	13.00-15.00

A szabályzat részét képezi 4 db melléklet az alábbiak szerint:

1 sz. melléklet:	Együttműködési megállapodás
2 sz. melléklet:	Jelentkezési lap
3 sz. melléklet:	Igazolás
4 sz. melléklet:	Diáknapló

1. számú melléklet

Együttműködési megállapodás

Iktatószám: TG-448/...../2016.

Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat közös lebonyolításáról

amelyet egyrészt a **Sztehlo Gábor Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium** (székhely: 1183 Budapest, Kossuth tér 2. képviselő: Vicziánné Salla Ildikó OM-azonosító: 201505) a továbbiakban Iskola,

másrészt a fogadó intézmény

neve: _____

székhelye: _____

képviselője: _____

a továbbiakban Szervezet

a továbbiakban együtt Felek kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek.
2. Az iskola kötelezettségei, vállalásai
Az Iskola a megállapodás alapján a diákok jelentkezésének függvényében küldi tanulóit a fogadó intézmény által szervezett programokra.

A közösségi szolgálat tanítás után hétköznapokon, hétvégéken vagy tanítási szünetben is végezhető.
 - hétköznapokon minimum 1 óra, maximum 3 óra közösségi szolgálatot lehet végezni (1 óra = 60 perc).
 - tanítási napokon kívül alkalmanként minimum 1 óra, maximum 5 óra időkeretben végezhető a közösségi szolgálat.
3. A fogadó intézmény vállalásai:
Az intézmény vállalja, hogy előzetes létszámra és időpontra történő egyeztetést követően a közösségi szolgálat teljesítésére alkalmas projekteket szervez. Az intézmény továbbá vállalja, hogy minden szükséges ismeretet, eszközt és segítséget megad a diákok számára.

Továbbá:

(1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:

- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
- b) szükség szerinti pihenőidőt,
- c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást,
- d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.

(2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem-felhívási kötelezettségének eleget tett.

(3) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

4. Az **Iskola** részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Név: **Szabó Zsuzsanna, Csikós Andrea**

E-mail: **kozossegiszolgalat@sztehloiskola.hu**

Telefon: 290-9088/110

5. A fogadó **Szervezet** részéről a program felelőse és kapcsolattartója:

Név: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

6. A fogadó **Szervezet** részéről a mentor neve, feladatköre és elérhetőségei:

A jogszabályban (20/2012.EMMI rendelet 133.§) meghatározott esetekben (egészségügyi ,bűn-és baleset-megelőzési területen mindig, illetve szociális és jótékonyági, területen szükség szerint) mentort kell biztosítani.

Név: _____

Feladatkör: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

7. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója
A fogadó intézmény nem biztosítja a diákok – közösségi szolgálattal kapcsolatos – esetlegesen szükséges utazását, szállítását, étkezését.
8. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete
A felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződésmódosítást aláírásukkal hagyják jóvá.
9. A Felek elállási, felmondási joga
 - a) A felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:
 - a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
 - olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
 - a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
 - a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségei, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.
 - b) A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.
 - c) A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
 - d) A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen 4 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készül, amelyből egy darab az Iskolánál, egy darab a fogadó Szervezetnél marad.

Budapest, 2016. _____

Vicziánné Salla Ildikó
intézményvezető

a Szervezet részéről

2. számú melléklet

Jelentkezési lap

Iskolai Közösségi Szolgálatra

Alulírott tanuló a
Sztehló Gábor Evangélikus Gimnázium (1183 Budapest, Kossuth Lajos tér 2.) iskola
..... osztályos tanulója a/..... tanévben
az alábbi területeken kívánok eleget tenni a közösségi szolgálatnak:

- a) területen órában
- b) területen órában
- c) területen órában

.....

tanuló aláírása

Szülő, gondviselő nyilatkozata:

Alulírott.....

nevezett tanuló szülője/gondviselője az iskolai közösségi szolgálat teljesítését a jelzett területeken támogatom és tudomásul veszem.

.....

szülő, gondviselő aláírása

Budapest,2016.

Igazolás

Alulírott Vicziánné Salla Ildikó a(z) Sztehló Gábor Evangélikus Óvoda,Általános Iskola és Gimnázium. (OM-azonosító : 201505) iskola intézményvezetője igazolom, hogy a(z) nevű tanuló a/..... tanévig óra közösségi szolgálatot teljesített.

Budapest,2016.

.....
az intézményvezető aláírása
(P.H.)

4. számú melléklet

Intézményünkben a Mozaik Kiadó MS-8750B számú Diáknaplóját használjuk a közösségi szolgálat dokumentálására.

